

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат № 4 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»



«Утверждаю»

Директор ГБОУ

школы-интерната №4

Г.А.Чертогорова

План
антикоррупционной деятельности
ГБОУ школы- интерната №4 в 2017-2018 уч.году

Тольятти, 2017г.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

КОРРУПЦИЯ — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате №4 на 2017-2018 уч. год. разработан на основании

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (с изменениями на 13 июня 2017 года).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе-интернате №4 г.о. Тольятти; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе-интернате №4 г.о. Тольятти;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет.

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I. Обеспечение нормативной базы антикоррупционной деятельности			
1.	Издание и лонгирование приказов: - об ответственном за антикоррупционную деятельность; - об утверждении нормативных актов и Положений о составах комитетов и советов; - о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг	Август-сентябрь 2017 года	Т.А.Чертогорова Н.Ю.Лазарева
2.	Разработать или откорректировать и ввести в действие приказом по школе-интернату следующие Положения: - Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц; - Положение о Попечительском совете и его составе; - Положение о совете родителей и его составе; - Положение о конфликтной комиссии ; - Положение о Комиссии по организации закупок и ее составе.	Август-сентябрь 2017 года	Т.А.Чертогорова О.Б. Артемьева Н.Ю.Лазарева
3	Откорректировать форму договора с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание бюджетных услуг.	Август-сентябрь 2017 года	Т.А.Чертогорова
4.	Пролонгировать, внести корректировки в договора о взаимном сотрудничестве школы-интерната с ОУ города на оказание бюджетных образовательных услуг на базе ОУ.	Август-сентябрь 2017 года	Т.А.Чертогорова
5.	Подготовить и заключить дополнительные трудовые соглашения с сотрудниками на 2017-2018 уч.год (с доплатой по эффективному контракту)	Август-сентябрь 2017 года	Т.А.Чертогорова Н.Ю.Лазарева
<u>II. Антикоррупционные мероприятия по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната</u>			
1.	Анализ исполнения сметы расходов на 2017 год: -по ГЗ за 9 месяцев 2017 года; -корректировка расходов на X-XII 2017 года	сентябрь 2017 года	Т.А.Чертогорова О.Б. Артемьева
2.	Уточнение и корректировка сметы ПФХД	декабрь 2017	Т.А.Чертогорова О.Б. Артемьева
3.	Работа комиссии по закупкам по обеспечению аукционов, запросов котировок и др. торгов.	В течение года	Т.А.Чертогорова О.Б. Артемьева
4.	Отчеты по итогам закупок	ежеквартально	О.Б. Артемьева
5.	Заключение контрактов по итогам конкурсных торгов:	Сентябрь-ноябрь	Т.А.Чертогорова О.Б. Артемьева

	- на ремонтные работы 2018года; - на закупки 2017,2018 годов; - на услуги по содержанию зданий в 2018 году;	2017 г.	
6.	Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности по итогам года: - на педсовете; - на сайте школы-интерната; - отчет об использовании государственного имущества; - публичный отчет о деятельности ОУ (в т.ч. на сайте):	январь август	Т.А.Чертогонова
7.	Подготовка отчета за 2017год к балансовой комиссии за 2017г.	Февраль 2018г.	Т.А.Чертогонова О.Б. Артемьева
<u>III. Антикоррупционная деятельность в сфере образовательных услуг</u>			
1.	Согласование государственного задания на образовательные услуги на 2018 год.	Согласно графика	Т.А.Чертогонова
2.	Согласование финансово-административных документов: - тарификация сотрудников; - штатные расписания; - расписание, графики.	Август сентябрь	Т.А.Чертогонова О.Б. Артемьева О.П.Голомазова О.Н.Савельева
3.	Производственное совещание по предупреждению фактов коррупции. Знакомство сотрудников с нормативными актами.	август	Т.А.Чертогонова
4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный за работу по противодействию коррупции
5.	Информирование родителей обучающихся о запрете незаконных денежных сборов и о порядке оказания благотворительной помощи на родительских собраниях.	сентябрь	Т.А.Чертогонова кл.руководители
6.	Включение вопросов по антикоррупционной деятельности в план проведения Совета родителей.	Сентябрь- октябрь	Т.А.Чертогонова О.Н.Савельева
7.	Заключение, лонгирование договоров с родителями обучающихся на оказание образовательных услуг.	сентябрь	Т.А.Чертогонова О.П.Голомазова
8.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА.	май, июнь	Директор Зам.директора по УВР О.П.Голомазова
9.	Разработка программы и плана работы для обучающихся по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений.	сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР О.Н.Савельева, рабочая группа.

10.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение года	Зам. директора по ВР О.Н.Савельева
<u>IV. Контроль за исполнением плана и нормативных документов по антикоррупционной деятельности</u>			
1.	Проверка кадровой службы по своевременности заключения дополнительных трудовых соглашений, тарификации сотрудников и других нормативных документов.	октябрь январь	Т.А.Чертогонова Н.Ю.Лазарева
2.	Подведение итогов проверок на совещании при директоре (см.п.1,2)	В течение года	Т.А.Чертогонова
3.	Заседание комиссии по эффективному контракту.	1 раз в полугодие	Т.А.Чертогонова члены комиссии
4.	Заседание антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
5.	Обновление материалов на информационном стенде для родителей	1 раз в квартал	О.Н.Савельева
<u>V. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</u>			
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение года.	Администрация
3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции